
 Fiduagraria <small>Filial del Banco Agrario</small>	FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020
---	---	--

COMITÉ FIDUCIARIO FIDEICOMISO PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL SESIÓN VIRTUAL POR CORREOS SUCESIVOS			
FECHA: 16 de mayo de 2025.	HORA: 9:00 a.m.	PREPARADA POR: CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ CARDENAS	ACTA No: 90
PARTICIPANTES			
1. JULIANA TORO CADAVID – Delegada Viceministerio de Vivienda - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia.	2. ANDERSON ARTURO GALEANO ÁVILA - Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA.		
3. TULIO RICARDO RAMÍREZ BORBÓN – Director encargado de la Dirección de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	4. ROSA ELENA ESPITIA RIAÑO – Directora Encargada de la Dirección de Inversiones en Vivienda Interés Social del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.		
5. CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ CARDENAS - Ejecutivo Financiero y Administrativo U.G.VISR - en misión- Fiduagraria S.A.			
OBJETIVO			
<p>De acuerdo con el Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 027 de 2020 celebrado entre FONVIVIENDA Y FIDUAGRARIA S.A., en la ciudad de Bogotá D.C., el 16 de mayo de 2025, siendo las 9:00 a.m. se da apertura a la sesión No. 90 del Comité Fiduciario Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural llevada a cabo mediante correos sucesivos con los suscritos miembros de este comité. Se reunieron con el fin de desarrollar la sesión y dejar constancia de la reunión no presencial llevada a cabo por medio de correos electrónicos sucesivos. De acuerdo con lo expuesto, el Comité Fiduciario deliberó y decidió sobre los siguientes temas, con el propósito de hacer seguimiento al desarrollo de las actividades del Fideicomiso, de acuerdo con el objeto contractual.</p>			
AGENDA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Aprobación orden del día. 3. Designación del presidente de la sesión. 4. Solicitud de instrucciones respecto del proceso de Contratación Directa con la señora LIDA YERALDÍN ROBLES SÁNCHEZ, identificada con C.C No. 1.013.661.802, para contratar la “Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa requerida en el marco del programa de promoción de vivienda rural, para la gestión documental del esquema de atención de sentencias de Restitución de tierras”. 			

	FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020
---	---	--


5. Solicitud de instrucciones respecto del proceso de Contratación Directa con la señora Erika Yineth Ramírez Moncada, identificada con C.C No. 1.003.556.990 para contratar la “Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental y a la gestión de información, requeridas para dar respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”.
6. Solicitud de instrucciones respecto del proceso de Contratación Directa con la señora Jinney López Barrera, identificada con C.C No. 1.001.140.365, para contratar la “Prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo actividades administrativas y operativas de archivo y de atención a solicitudes radicadas a través del sistema de gestión documental, relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”.
7. Solicitud de instrucciones respecto del proceso de Contratación Directa con el señor Alvaro Barreto Lujo, identificada con C.C No. 80.268.446, para contratar la “Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento contable y control financiero de los recursos presupuestales destinados para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural”.
8. Solicitud de instrucciones respecto del proceso de Contratación Directa de un apoyo jurídico para la ejecución de los programas de vivienda rural con el objeto “Prestar servicios de apoyo a la gestión en aspectos jurídicos y administrativos al Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural en la proyección de cumplimientos de órdenes judiciales de restitución de tierras y actividades de apoyo en los programas y proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural”.
9. Solicitud de instrucciones respecto de la audiencia de conciliación citada por la Cámara de Comercio de Bogotá, respecto del Contrato Obra 016F-2022, el cual tiene por objeto “Seleccionar bajo la modalidad de contratación a precio global fijo sin fórmula de reajuste el ejecutor que ofrezca las mejores condiciones para los estudios, diseños y construcción necesaria para la ejecución de los subsidios familiares de vivienda rural bajo la modalidad de vivienda nueva en especie para el desarrollo del proyecto de vivienda de interés social rural en el antiguo espacio territorial de capacitación y reincorporación (antiguo ETCR) de filipinas, ubicado en el municipio de Arauquita –Arauca, en cumplimiento del componente de habitabilidad y vivienda previsto en la ruta de reincorporación, con el cual se otorgará una solución habitacional permanente a los exintegrantes de las FARC –EP y sus familias”.
10. Solicitud de instrucciones respecto del aval y/o reserva presupuestal en el marco de la convocatoria de vivienda nueva para la vigencia 2025 “vivienda rural en nuestro hábitat biodiverso”.
11. Propositiones y varios.

DESARROLLO

La presente sesión de Comité Fiduciario Virtual se realizó a través de correos sucesivos.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Según lo establecido en el Contrato de Fiducia Mercantil 027 de 2020, el Comité Fiduciario está integrado por:

 Fiduagraria <small>Filial del Banco Agrario</small>	FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020
---	---	--

1. El Director (a) de Inversiones en Vivienda de Interés Social del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, quien tendrá voz y voto - Dra. Rosa Elena Espitia Riaño – Directora Encargada según Resolución No. 0140 el 11 de marzo de 2025.

2. El Director de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, quien tendrá voz y voto - Dr. Tulio Ricardo Ramírez Borbón – Director Encargado según Resolución No. 002 del 2 de enero de 2025.

3. Un delegado de la viceministra de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, quien tendrá voz y voto Dra. Juliana Toro Cadavid.

4. El director del Fondo Nacional de Vivienda – FONVIVIENDA. Dr. Anderson Arturo Galeano Ávila.

5. Un representante de la sociedad fiduciaria, quien ejercerá la secretaría del comité o su delegado, con voz, pero sin voto y actuará como secretario del Comité – Carlos Alberto Sanchez Cardenas.

Se verifica la asistencia de los miembros con voz y voto por lo que, existe quórum para deliberar y tomar decisiones en la presente sesión, asimismo, se cuenta con la asistencia de la fiduciaria en calidad de secretario del Comité.

Invitados:

- Angela Carolina Monroy (Contratista)
- Iván Darío Salcedo (Profesional Especializado - Dirección de vivienda rural)
- Diana Carolina Niño (Contratista de la dirección de Inversiones en Vivienda de Interés Social del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio)
- Andrea Meglan (Contratista apoyo de la supervisión del contrato fiduciario)
- Laura Sanguino (Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural y Supervisora del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 027 de 2020).
- Juan Sebastian Guzman (Analista administrativo y financiero - Fiduagraria)

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza la presentación del orden del día, el cual es aprobado por cada uno de los miembros del Comité Fiduciario con voz y voto; de esta manera, se da inicio con los siguientes puntos.

3. DESIGNACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA SESIÓN

Se propone como presidente de la sesión a la Dra. Juliana Toro Cadavid delegada de la viceministra de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. A su vez, Carlos Alberto Sánchez Cárdenas, actúa como secretario en representación de FIDUAGRARIA S.A.

Dicha propuesta es aprobada por cada uno de los miembros con voz y voto que conforman el comité fiduciario.

4. SOLICITUD DE INSTRUCCIONES RESPECTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA SEÑORA LIDA YERALDÍN ROBLES SÁNCHEZ, IDENTIFICADA CON C.C NO. 1.013.661.802, PARA CONTRATAR LA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA REQUERIDA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL, PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ESQUEMA DE ATENCIÓN DE SENTENCIAS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS”.

De conformidad con la solicitud de instrucciones presentada por FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural respecto del proceso de contratación directa de la señora LIDA YERALDÍN ROBLES SÁNCHEZ para la ejecución del contrato de prestación de servicios cuyo objeto será: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa requerida en el marco del programa de promoción de vivienda rural, para la gestión documental del esquema de atención de sentencias de Restitución de tierras” de acuerdo con el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0022113 de fecha 30 de abril de 2025 suscrito por la Arq. Laura Marcela Sanguino Gutiérrez en calidad de Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y Supervisora del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 027 de 2020 en el que se indica:

“(…) En mi calidad de Subdirectora de la Subdirección de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y en ejercicio de la designación como Supervisora en el marco del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 027- 2020 suscrito entre el Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA y la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. - FIDUAGRARIA S.A. por virtud del cual se administra el Patrimonio Autónomo o Fideicomiso “PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL”, identificado con NIT. No. 830.053.630-9 de manera respetuosa, me permito someter a consideración de los órganos contractuales del Fideicomiso denominado “Programa de Promoción Vivienda Rural” la justificación para adelantar el proceso de selección por Contratación Directa con la señora Lida Yeraldin Robles Sánchez, identificada con C.C No. 1.013.661.802, dirigido a contratar la “Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa requerida en el marco del programa de promoción de vivienda rural, para la gestión documental del esquema de atención de sentencias de Restitución de tierras”, de conformidad con las siguientes consideraciones:

(…)

En este sentido, en el marco de la atención de sentencias de restitución de tierras, donde la atención se focaliza mediante la priorización de cumplimiento a órdenes judiciales con una

volumetría superior a 1.911 hogares en la ruralidad dispersa, conforme a la información extraída del sistema de información GESDOC, durante el año 2024, se radicaron más de tres mil novecientas peticiones a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin, lo que corresponde a más del 67% de las peticiones recibidas en el marco del programa de promoción de vivienda rural.

Por lo tanto, se requiere la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la consulta de información en bases de datos relacionadas con el estado de las sentencias ejecutoriadas y órdenes de asignación de subsidios de vivienda rural, la actualización y mantenimiento de bases de datos documentales requeridas para la ejecución de las providencias judiciales, la gestión documental y la generación de insumos para la elaboración de informes de seguimiento sobre el estado de las sentencias ejecutoriadas y las órdenes de asignación de subsidios de vivienda rural.

De esta manera, para la generación de insumos requeridos para dar respuesta a peticiones se requiere contar con el apoyo en las actividades logísticas y administrativas como estrategia de control para lograr una efectiva gestión documental, mediante la cual se garantice la emisión de respuestas dando cumplimiento a los términos requeridos, apoyando a los profesionales competentes que se encuentra a cargo de las actividades enmarcadas en la atención en sentencias de Restitución de tierras. Lo anterior, debido a la necesidad de realizar monitoreo al volumen significativo de actividades administrativas que se deben adelantar para el cumplimiento de las sentencias y órdenes judiciales.

Así las cosas, es necesario contratar el siguiente perfil de apoyo a la gestión para la gestión administrativa requerida en el marco del programa de promoción de vivienda rural, para la gestión documental de sentencias ejecutoriadas y órdenes de asignación de subsidios de vivienda rural, teniendo en cuenta el volumen de información que se requiere relacionada con el programa en mención

1. PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

1.1 Propuesta de objeto:

“Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa requerida en el marco del programa de promoción de vivienda rural, para la gestión documental del esquema de atención de sentencias de Restitución de tierras”.

1.2 Propuesta de obligaciones:

La persona contratada prestará sus servicios conforme a las siguientes obligaciones:

- 1. Apoyar la consulta de información en bases de datos relacionadas con el estado de las sentencias ejecutoriadas y órdenes de asignación de subsidios de vivienda rural para la generación de insumos requeridos para dar respuesta a peticiones.*
- 2. Apoyar en la actualización y mantenimiento de bases de datos documentales requeridas para la ejecución de las providencias judiciales, garantizando su adecuada custodia y acceso.*
- 3. Apoyar la gestión documental de las actividades relacionadas con el cumplimiento de las providencias judiciales en el marco de los procesos de restitución de tierras despojadas.*
- 4. Apoyar la generación de insumos para la elaboración de informes de seguimiento sobre el estado de las sentencias ejecutoriadas y las órdenes de asignación de subsidios de vivienda rural.*
- 5. Apoyar actividades logísticas y administrativas vinculadas con el programa de promoción de vivienda rural.*
- 6. Las demás que sean designadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.*

1.3 Propuesta de perfil:

- Idoneidad Académica: Título de formación técnica profesional o aprobación de 3 año de estudios de formación profesional.*
- Experiencia profesional: 6 meses de experiencia relacionada o 12 meses de experiencia general.*

1.4 Propuesta de honorarios:

El valor de la presente contratación se estimó en concordancia con la circular número 038 de 2024 "Tabla de Honorarios contratos de prestación de servicios vigencia 2025" que aparece publicada en el SPG, tomando como parámetros el nivel educativo y la experiencia acreditada del contratista, los requisitos mínimos de formación profesional y/o técnica y la experiencia acreditada.

Los honorarios fijados para el perfil señalado son la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$3.239.000) mensuales, o proporcionales por fracción de mes.

1.5 Plazo del contrato:

La futura contratación tendrá un plazo de ejecución de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

1.6 Valor total del contrato:

El presupuesto estimado para la celebración del presente contrato es la suma de hasta VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS (\$25.912.000) por tal motivo, la propuesta presentada no podrá superar la suma indicada anteriormente.

2. Justificación de la contratación directa como modo de selección.

Ahora bien, como ya se indicó, se presentan las siguientes consideraciones que justifican el empleo del modo de selección de Contratación Directa para la presente solicitud. Al respecto, el Manual Operativo del Contrato de Fiducia mercantil 027 de 2020 define en el numeral 8.3 las modalidades de selección:

“8.3. MODALIDADES DE SELECCIÓN

Las modalidades de selección de los contratistas del PATRIMONIO AUTÓNOMO serán las siguientes:

2.1.1 Contratación Directa: Es el procedimiento mediante el cual se contrata una persona natural o jurídica o a través de figura asociativa, con el fin que satisfaga la necesidad requerida en cumplimiento del contrato de fiducia mercantil No. 027 de 2020.

(...).”

Así mismo, el numeral 8.3.1. del citado Manual Operativo dispuso las causales aplicables a la contratación directa, en el siguiente sentido:

“8.3.1. CAUSALES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Procede la contratación directa para la ejecución y/o contratación en función del programa en los siguientes casos: (...)

6. Prestación de servicios profesionales (...).”

De acuerdo con la necesidad de la contratación planteada por la Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0022113 de fecha 30

de abril de 2025, se encuentra procedente adelantar el proceso de contratación directa de la señora LIDA YERALDÍN ROBLES SÁNCHEZ en los términos y condiciones (objeto, plazo, obligaciones, valor) señalados en el mencionado oficio y en consecuencia, los miembros del Comité Fiduciario se permiten instruir de manera unánime lo siguiente:

- I. Se instruye al Comité Financiero, emitir el correspondiente aval presupuestal, provisionando los recursos que permitan contratar los profesionales para desarrollar los siguientes objetos contractuales: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa requerida en el marco del programa de promoción de vivienda rural, para la gestión documental del esquema de atención de sentencias de Restitución de tierras”; así como fijar las condiciones financieras que deberán ser verificadas por el Comité Técnico de conformidad con los Estudios Previos.
- II. Se instruye al Comité Técnico, para que una vez se cuente con el correspondiente aval y/o reserva presupuestal, elabore los Estudios Previos para contratar los profesionales para desarrollar el siguiente objeto contractual: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa requerida en el marco del programa de promoción de vivienda rural, para la gestión documental del esquema de atención de sentencias de Restitución de tierras”, y los remita a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A.
- III. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, enviar la Solicitud de Propuesta – Estudios Previos a la señora LIDA YERALDÍN ROBLES SÁNCHEZ, informándole que cuenta con dos días (2) hábiles a partir del recibo de la correspondiente comunicación para allegar la documentación requerida.
- IV. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, para que, una vez cuente con la documentación señalada en los Estudios Previos, remitidos por la señora LIDA YERALDÍN ROBLES SÁNCHEZ, la ponga en conocimiento del Comité Técnico para que este efectúe la verificación de requisitos correspondiente.
- V. Se instruye al Comité Técnico para que, una vez realizada la verificación de los requisitos señalados en los Estudios Previos, y en caso de encontrar que la señora LIDA YERALDÍN ROBLES SÁNCHEZ cumple con el perfil solicitado, proceda con la adjudicación del contrato e instruya a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, adelantar los trámites precontractuales y contractuales a que haya lugar.

5. SOLICITUD DE INSTRUCCIONES RESPECTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA SEÑORA ERIKA YINETH RAMÍREZ MONCADA, IDENTIFICADA CON C.C NO. 1.003.556.990 PARA CONTRATAR LA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y A LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, REQUERIDAS PARA DAR

RESPUESTA A LAS PETICIONES Y SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL”.

De conformidad con la solicitud de instrucciones presentada por FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural respecto del proceso de contratación directa de la señora ERIKA YINETH RAMÍREZ MONCADA para la ejecución del contrato de prestación de servicios cuyo objeto será: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental y a la gestión de información, requeridas para dar respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural” de acuerdo con el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0022114 de fecha 30 de abril de 2025 suscrito por la Arq. Laura Marcela Sanguino Gutiérrez en calidad de Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y Supervisora del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 027 de 2020 en el que se indica:

“(…) En mi calidad de Subdirectora de la Subdirección de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y en ejercicio de la designación como Supervisora en el marco del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 027- 2020 suscrito entre el Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA y la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. - FIDUAGRARIA S.A. por virtud del cual se administra el Patrimonio Autónomo o Fideicomiso “PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL”, identificado con NIT. No. 830.053.630-9 de manera respetuosa, me permito someter a consideración de los órganos contractuales del Fideicomiso denominado “Programa de Promoción Vivienda Rural” la justificación para adelantar el proceso de selección por Contratación Directa con la señora Erika Yineth Ramírez Moncada, identificada con C.C No. 1.003.556.990, dirigido a contratar la “Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental y a la gestión de información, requeridas para dar respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”, de conformidad con las siguientes consideraciones:

(…)

En este sentido, en el marco del desarrollo de las diferentes actividades que se encuentran dentro del programa de promoción de vivienda rural, conforme a la información extraída del sistema de información GESDOC, durante el año 2024, se radicarón más de cinco mil ochocientas peticiones a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin, mediante las cuales se solicitó información relacionada con inquietudes de la ciudadanía sobre casos particulares o información relacionada con requerimientos de diferentes dependencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o de entes externos. Y en el marco de la atención de sentencias de restitución de tierras, donde la atención se focaliza mediante la priorización de cumplimiento a órdenes judiciales con una volumetría superior a 1.911 hogares en la ruralidad dispersa, durante el año 2024, se radicarón más de tres mil novecientas peticiones a través de los canales oficiales

dispuestos para tal fin, lo que corresponde a más del 67% de las peticiones recibidas en el marco del programa de promoción de vivienda rural.

Por lo tanto, se requiere la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la verificación y organización de expedientes digitales y/o físicos; apoyar la elaboración, organización y envío de respuestas para atender los requerimientos relacionadas con restitución de tierras y demás actividades del programa de promoción de vivienda rural; apoyar la generación de insumos para la elaboración de informes de seguimiento y reportes; apoyar en la actualización y mantenimiento de bases de datos documentales relacionadas con restitución de tierras. Lo anterior debido a la necesidad de cumplir con los términos con los que se cuenta para dar respuesta a los requerimientos de información.

Así las cosas, es necesario contratar el siguiente perfil de apoyo a la gestión documental y a la gestión de información, requeridas para dar respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural, teniendo en cuenta el volumen de información que se requiere, que se encuentra relacionada con dicho programa

1. PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

1.1 Propuesta de objeto:

“Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental y a la gestión de información, requeridas para dar respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”.

1.2 Propuesta de obligaciones:

La persona contratada prestará sus servicios conforme a las siguientes obligaciones:

1. Realizar la verificación y organización de expedientes digitales y/o físicos relacionados con las líneas de acción del programa de vivienda rural y los proyectos en ejecución financiados por FONVIVIENDA.

2. Apoyar la elaboración, organización y envío de respuestas para atender los requerimientos que ingresan a través de los canales dispuestos para este fin, relacionadas con restitución de tierras y demás actividades del programa de promoción de vivienda rural.

3. Apoyar la generación de insumos para la elaboración de informes de seguimiento y reportes sobre el estado de las actividades del programa de promoción de vivienda rural.

4. Apoyar en la actualización y mantenimiento de bases de datos documentales relacionadas con restitución de tierras y demás actividades del programa de promoción de vivienda rural, garantizando su adecuada custodia y acceso.

5. Participar en las reuniones, comités, y mesas de trabajo que requiera el supervisor del contrato.

6. Las demás que sean designadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

1.3 Propuesta de perfil:

- *Idoneidad Académica: Título de formación técnica profesional o aprobación de 3 años de estudios de formación profesional.*
- *Experiencia profesional: 6 meses de experiencia relacionada o 12 meses de experiencia general.*

1.4 Propuesta de honorarios:

El valor de la presente contratación se estimó en concordancia con la circular número 038 de 2024 "Tabla de Honorarios contratos de prestación de servicios vigencia 2025" que aparece publicada en el SPG, tomando como parámetros el nivel educativo y la experiencia acreditada del contratista, los requisitos mínimos de formación profesional y/o técnica y la experiencia acreditada.

Los honorarios fijados para el perfil señalado son la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$3.239.000) mensuales, o proporcionales por fracción de mes.

1.5 Plazo del contrato:

La futura contratación tendrá un plazo de ejecución de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

1.6 Valor total del contrato:

El presupuesto estimado para la celebración del presente contrato es la suma de hasta VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS (\$25.912.000) por tal motivo, la propuesta presentada no podrá superar la suma indicada anteriormente.

2. Justificación de la contratación directa como modo de selección.

Ahora bien, como ya se indicó, se presentan las siguientes consideraciones que justifican el empleo del modo de selección de Contratación Directa para la presente solicitud. Al respecto, el Manual Operativo del Contrato de Fiducia mercantil 027 de 2020 define en el numeral 8.3 las modalidades de selección:

“8.3. MODALIDADES DE SELECCIÓN

Las modalidades de selección de los contratistas del PATRIMONIO AUTÓNOMO serán las siguientes:

2.1.1 Contratación Directa: Es el procedimiento mediante el cual se contrata una persona natural o jurídica o a través de figura asociativa, con el fin que satisfaga la necesidad requerida en cumplimiento del contrato de fiducia mercantil No. 027 de 2020.

(...).”

Así mismo, el numeral 8.3.1. del citado Manual Operativo dispuso las causales aplicables a la contratación directa, en el siguiente sentido:

“8.3.1. CAUSALES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Procede la contratación directa para la ejecución y/o contratación en función del programa en los siguientes casos: (...)

6. Prestación de servicios profesionales

(...).”

De acuerdo con la necesidad de la contratación planteada por la Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0022114 de fecha 30 de abril de 2025, se encuentra procedente adelantar el proceso de contratación directa de la señora ERIKA YINETH RAMÍREZ MONCADA en los términos y condiciones (objeto, plazo, obligaciones, valor) señalados en el mencionado oficio y en consecuencia, los miembros del Comité Fiduciario se permiten instruir de manera unánime lo siguiente:

- I. Se instruye al Comité Financiero, emitir el correspondiente aval presupuestal, provisionando los recursos que permitan contratar los profesionales para desarrollar los siguientes objetos contractuales: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión

- documental y a la gestión de información, requeridas para dar respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”; así como fijar las condiciones financieras que deberán ser verificadas por el Comité Técnico de conformidad con los Estudios Previos.
- II. Se instruye al Comité Técnico, para que una vez se cuente con el correspondiente aval y/o reserva presupuestal, elabore los Estudios Previos para contratar los profesionales para desarrollar el siguiente objeto contractual: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental y a la gestión de información, requeridas para dar respuesta a las peticiones y solicitudes relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”, y los remita a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A.
 - III. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, enviar la Solicitud de Propuesta – Estudios Previos a la señora ERIKA YINETH RAMÍREZ MONCADA, informándole que cuenta con dos días (2) hábiles a partir del recibo de la correspondiente comunicación para allegar la documentación requerida.
 - IV. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, para que, una vez cuente con la documentación señalada en los Estudios Previos, remitidos por la señora ERIKA YINETH RAMÍREZ MONCADA, la ponga en conocimiento del Comité Técnico para que este efectúe la verificación de requisitos correspondiente.
 - V. Se instruye al Comité Técnico para que, una vez realizada la verificación de los requisitos señalados en los Estudios Previos, y en caso de encontrar que la señora ERIKA YINETH RAMÍREZ MONCADA cumple con el perfil solicitado, proceda con la adjudicación del contrato e instruya a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, adelantar los trámites precontractuales y contractuales a que haya lugar.

6. SOLICITUD DE INSTRUCCIONES RESPECTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA SEÑORA JINNEY LÓPEZ BARRERA, IDENTIFICADA CON C.C NO. 1.001.140.365, PARA CONTRATAR LA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE ARCHIVO Y DE ATENCIÓN A SOLICITUDES RADICADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL”.

De conformidad con la solicitud de instrucciones presentada por FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural respecto del proceso de contratación directa de la señora JINNEY LÓPEZ BARRERA para la ejecución del contrato de prestación de servicios cuyo objeto será: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo actividades administrativas y operativas de archivo y de atención a solicitudes

radicadas a través del sistema de gestión documental, relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural” de acuerdo con el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0022111 de fecha 30 de abril de 2025 suscrito por la Arq. Laura Marcela Sanguino Gutiérrez en calidad de Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y Supervisora del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 027 de 2020 en el que se indica:

“(…) En mi calidad de Subdirectora de la Subdirección de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y en ejercicio de la designación como Supervisora en el marco del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 027- 2020 suscrito entre el Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA y la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. - FIDUAGRARIA S.A. por virtud del cual se administra el Patrimonio Autónomo o Fideicomiso “PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL”, identificado con NIT. No. 830.053.630-9 de manera respetuosa, me permito someter a consideración de los órganos contractuales del Fideicomiso denominado “Programa de Promoción Vivienda Rural” la justificación para adelantar el proceso de selección por Contratación Directa con la señora Jinney López Barrera, identificada con C.C No. 1.001.140.365, dirigido a contratar la “Prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo actividades administrativas y operativas de archivo y de atención a solicitudes radicadas a través del sistema de gestión documental, relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”, de conformidad con las siguientes consideraciones:

(…)

En este sentido, en el marco del desarrollo de las diferentes actividades que se encuentran dentro del programa de promoción de vivienda rural, conforme a la información extraída del sistema de información GESDOC, durante el año 2024, se radicarón más de cinco mil ochocientas peticiones a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin, mediante las cuales se solicitó información relacionada con inquietudes de la ciudadanía sobre casos particulares o información relacionada con requerimientos de diferentes dependencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o de entes externos.

Por lo tanto, se requiere el apoyo para revisar las comunicaciones oficiales radicadas en el marco de los proyectos de vivienda rural que se derivan del programa de promoción de vivienda rural, para llevar a cabo la clasificación, registro, radicación, reparto y cierre en el sistema de los requerimientos y/o documentos que ingresan a través de los canales dispuestos para este fin.

Adicionalmente, se requiere adelantar dichas actividades como estrategia de control para lograr una efectiva gestión documental, mediante la cual se garantice la emisión de respuestas dando cumplimiento a los términos requeridos apoyando a los profesionales competentes a cargo de la ejecución de cada uno de los proyectos sobre los cuales se requiere información.

Así las cosas, es necesario contratar el siguiente perfil de apoyo a la gestión para llevar a cabo actividades administrativas y operativas de archivo y de atención a solicitudes radicadas a través del sistema de gestión documental, teniendo en cuenta el volumen de información que se requiere, que se encuentra relacionada con el programa en mención

1. PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

1.1 Propuesta de objeto:

“Prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo actividades administrativas y operativas de archivo y de atención a solicitudes radicadas a través del sistema de gestión documental, relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”.

1.2 Propuesta de obligaciones:

La persona contratada prestará sus servicios conforme a las siguientes obligaciones:

- 1. Revisar las comunicaciones oficiales radicadas en el marco de los proyectos de vivienda rural que se derivan del programa de promoción de vivienda rural, con el fin de verificar el asunto, la competencia, los anexos y los datos de origen de la persona o entidad que las remite.*
- 2. Realizar la clasificación, registro, radicación, reparto y cierre en el sistema, de los requerimientos y/o documentos que ingresan a través de los canales dispuestos para este fin, en el marco del programa de promoción de vivienda rural.*
- 3. Clasificar, organizar y custodiar la documentación física y digital de la dependencia en el marco del programa de promoción de vivienda rural.*
- 4. Apoyar la implementación de estrategias y herramientas de gestión documental institucional.*
- 5. Realizar seguimiento al cumplimiento de los términos de respuesta a las solicitudes de información relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural.*
- 6. Apoyar en la actualización y mantenimiento de bases de datos documentales.*

7. Las demás que sean designadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

1.3 Propuesta de perfil:

- *Idoneidad Académica: Diploma bachiller.*
- *Experiencia profesional: 6 meses de experiencia general.*

1.4 Propuesta de honorarios:

El valor de la presente contratación se estimó en concordancia con la circular número 038 de 2024 "Tabla de Honorarios contratos de prestación de servicios vigencia 2025" que aparece publicada en el SPG, tomando como parámetros el nivel educativo y la experiencia acreditada del contratista, los requisitos mínimos de formación profesional y/o técnica y la experiencia acreditada.

Los honorarios fijados para el perfil señalado son la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL PESOS M/CTE (\$2.717.000) mensuales, o proporcionales por fracción de mes.

1.5 Plazo del contrato:

La futura contratación tendrá un plazo de ejecución de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

1.6 Valor total del contrato:

El presupuesto estimado para la celebración del presente contrato es la suma de hasta VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$21.736.000) por tal motivo, la propuesta presentada no podrá superar la suma indicada anteriormente.

2. Justificación de la contratación directa como modo de selección.

Ahora bien, como ya se indicó, se presentan las siguientes consideraciones que justifican el empleo del modo de selección de Contratación Directa para la presente solicitud. Al respecto, el Manual Operativo del Contrato de Fiducia mercantil 027 de 2020 define en el numeral 8.3 las modalidades de selección:

"8.3. MODALIDADES DE SELECCIÓN

Las modalidades de selección de los contratistas del PATRIMONIO AUTÓNOMO serán las siguientes:

2.1.1 Contratación Directa: Es el procedimiento mediante el cual se contrata una persona natural o jurídica o a través de figura asociativa, con el fin que satisfaga la necesidad requerida en cumplimiento del contrato de fiducia mercantil No. 027 de 2020.

(...).

Así mismo, el numeral 8.3.1. del citado Manual Operativo dispuso las causales aplicables a la contratación directa, en el siguiente sentido:

“8.3.1. CAUSALES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Procede la contratación directa para la ejecución y/o contratación en función del programa en los siguientes casos: (...)

6. Prestación de servicios profesionales

(...).

De acuerdo con la necesidad de la contratación planteada por la Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0022111 de fecha 30 de abril de 2025, se encuentra procedente adelantar el proceso de contratación directa de la señora JINNEY LÓPEZ BARRERA en los términos y condiciones (Objeto, Obligaciones, Plazo y Valor) señalados en el mencionado oficio y en consecuencia, los miembros del Comité Fiduciario se permiten instruir de manera unánime lo siguiente:

- I. Se instruye al Comité Financiero, emitir el correspondiente aval presupuestal, provisionando los recursos que permitan contratar los profesionales para desarrollar los siguientes objetos contractuales: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo actividades administrativas y operativas de archivo y de atención a solicitudes radicadas a través del sistema de gestión documental, relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”; así como fijar las condiciones financieras que deberán ser verificadas por el Comité Técnico de conformidad con los Estudios Previos.
- II. Se instruye al Comité Técnico, para que una vez se cuente con el correspondiente aval y/o reserva presupuestal, elabore los Estudios Previos para contratar los profesionales para desarrollar el siguiente objeto contractual: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo actividades administrativas y operativas de archivo y de atención a solicitudes radicadas a través del sistema de gestión documental,

- relacionadas con el programa de promoción de vivienda rural”, y los remita a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A.
- III. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, enviar la Solicitud de Propuesta – Estudios Previos a la señora JINNEY LÓPEZ BARRERA, informándole que cuenta con dos días (2) hábiles a partir del recibo de la correspondiente comunicación para allegar la documentación requerida.
- IV. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, para que, una vez cuente con la documentación señalada en los Estudios Previos, remitidos por la señora JINNEY LÓPEZ BARRERA, la ponga en conocimiento del Comité Técnico para que este efectúe la verificación de requisitos correspondiente.
- V. Se instruye al Comité Técnico para que, una vez realizada la verificación de los requisitos señalados en los Estudios Previos, y en caso de encontrar que la señora JINNEY LÓPEZ BARRERA cumple con el perfil solicitado, proceda con la adjudicación del contrato e instruya a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, adelantar los trámites precontractuales y contractuales a que haya lugar.

7. SOLICITUD DE INSTRUCCIONES RESPECTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON EL SEÑOR ALVARO BARRETO LUJO, IDENTIFICADA CON C.C NO. 80.268.446, PARA CONTRATAR LA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO CONTABLE Y CONTROL FINANCIERO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DESTINADOS PARA LA ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RURAL”.

En atención con la solicitud de instrucciones presentada por FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural respecto del proceso de contratación directa de la señora ALVARO BARRETO LUJO para la ejecución del contrato de prestación de servicios cuyo objeto será: “Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento contable y control financiero de los recursos presupuestales destinados para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural” de acuerdo con el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0025246 de fecha 15 de mayo de 2025 suscrito por la Arq. Laura Marcela Sanguino Gutiérrez en calidad de Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y Supervisora del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 027 de 2020 en el que se indica:

“(…) En mi calidad de Subdirectora de Ejecución del Subsidio de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y en el marco del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 027- 2020 suscrito entre el Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA y la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. - FIDUAGRARIA S.A. por virtud del cual se administra el Patrimonio Autónomo o Fideicomiso “PROGRAMA DE

PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL”, identificado con NIT. No. 830.053.630-9 de manera respetuosa, me permito solicitar someter a consideración de los órganos contractuales del Fideicomiso denominado “Programa de Promoción Vivienda Rural” la justificación para adelantar el proceso de selección de Contratación Directa con el profesional Álvaro Barreto Lugo, identificado con C.C No. 80.268.446, dirigido a contratar la “Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento contable y control financiero de los recursos presupuestales destinados para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural”, de conformidad con las siguientes consideraciones:

El artículo 1.1.1.1.1 del Decreto 1077 de 2015 dispuso que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio tiene por objetivo primordial lograr, en el marco de la ley y sus competencias, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes y proyectos en materia del desarrollo territorial y urbano planificado del país, la consolidación del sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo, teniendo en cuenta las condiciones de acceso y financiación de vivienda, y de prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico. Además, la competencia asignada a partir del año 2020, para la formulación y ejecución de la Política Pública de Vivienda Rural.

Así mismo, el artículo 2.1.10.1.1.3.1 del Decreto 1341 de 2020 “Por el cual se adiciona el Título 10 a la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con la Política Pública de Vivienda Rural”, determinó que para el desarrollo y ejecución de la política pública de vivienda rural, el Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA podrá administrar los recursos del Subsidio Familiar de Vivienda Rural en todas sus modalidades, a través de la celebración de uno o varios contratos de fiducia mercantil y la consecuente constitución de uno o varios patrimonios autónomos, los cuales, podrán contratar todas las actividades relacionadas con la asignación del Subsidio, incluida la asistencia técnica y operación del programa, encargos de gestión, ejecución de obras, interventoría, compraventa de viviendas y predios rurales, así como el acompañamiento social.

En virtud de lo anterior, para la operación del Programa de “Promoción de Vivienda Rural” se requiere del apoyo de un profesional que coadyuve al desarrollo de las diferentes etapas técnicas, administrativas, contables y financieras, entre otras; con el fin de lograr su ejecución a completa satisfacción, lo que permitirá el cumplimiento de las metas que para el efecto ha establecido el Gobierno Nacional.

En el mismo sentido, para la operación del programa de promoción de vivienda rural se requiere del apoyo de un profesional que coadyuve en apoyo a la asistencia contable y financiera y seguimiento a la ejecución de los recursos en el componente contable y financiero de las líneas de atención definidas presupuestalmente que corresponden a:

I. Mi Casa en el Campo/ Vivienda Social para el Campo dirigido a reducir el déficit habitacional cuantitativo de viviendas nuevas.

II. Atención a los Antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación.

III. Atención en sentencias de restitución de tierras, donde la atención se focaliza mediante la priorización de cumplimiento a órdenes judiciales con 3-317 hogares en la ruralidad dispersa.

IV. Atención a Compromisos con comunidades étnicas y campesinas en el marco de los compromisos del gobierno nacional donde se crea la hoja de ruta de conformidad con las metas del plan de desarrollo, acorde con los recursos presupuestales asignados a cada vigencia fiscal, y

V. Proyectos de mejoramientos rurales de vivienda dentro de los esquemas públicos, comunitarios y asociativos y aquellos que se financien con recursos del Banco Mundial.

En este sentido, se encuentra la necesidad de contratar a un profesional con amplia experiencia, que adelante todas las actividades encaminadas a apoyar el seguimiento contable y el control financiero de los recursos presupuestales destinados para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural, en el marco del desarrollo del Programa de Promoción de Vivienda Rural, y del Fideicomiso -Programa de "Vivienda Rural"

1. PROFESIONAL CONTADOR PÚBLICO

1.1 Propuesta de objeto:

“Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento contable y control financiero de los recursos presupuestales destinados para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural.”

1.2 Propuesta de obligaciones:

El Profesional prestará sus servicios conforme a las siguientes obligaciones:

- 1. Apoyar el seguimiento y ejecución de los recursos asignados a los programas de vivienda rural.*
- 2. Revisar y presentar el seguimiento financiero y contable de los recursos entregados a las fiduciarias en el marco de los programas de vivienda rural.*
- 3. Prestar el apoyo en la programación del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Fondo Nacional de Vivienda, en especial para los programas de Vivienda Rural.*
- 4. Llevar a cabo el seguimiento a la ejecución de los programas de vivienda rural, en especial los relacionados con el control contable de los negocios fiduciarios.*
- 5. Prestar apoyo en la elaboración de análisis contables y financieros de la ejecución de los programas, para la toma de decisiones financieras y contables, acorde con los formatos y metodología contable implementada por el Ministerio, en especial con seguimiento a los estados financieros de los negocios fiduciarios.*
- 6. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de recursos e indicadores de los diferentes programas de vivienda rural, acorde con los informes contables, mensuales y anual, entregados por las Fiduciarias en desarrollo de los negocios fiduciarios, en especial el indicador de pagos.*
- 7. Suministrar la información que solicite los diferentes oferentes (ejecutores), contratistas y beneficiarios del subsidio, sobre los desembolsos realizados a los programas de vivienda rural que ejecuta el Ministerio.*
- 8. Brindar apoyo en la atención y en la consolidación de la información solicitada por los entes de control y las auditorías establecidas para el Fondo Nacional de Vivienda.*
- 9. Participar en los Comités Financieros de los negocios fiduciarios de los programas de vivienda y apoyar en la revisión de información contable que se deba presentar a los miembros del comité financiero.*
- 10. Proyectar las respuestas a todas las consultas, conceptos y peticiones que le solicite el supervisor del contrato y se relacionen con el objeto contractual, dentro de los términos definidos para el efecto en la normativa vigente y en los procedimientos internos del Ministerio.*

1.3 Propuesta de perfil:

- *Idoneidad Académica: Se deberá acreditar título profesional en contaduría pública o afines y título de posgrado en la modalidad de especialización.*

- *Experiencia profesional: 42 meses de experiencia profesional*

relacionada.

1.4 Propuesta de honorarios:

El valor de la presente contratación se estimó en concordancia con la circular número 038 de 2024 "Tabla de Honorarios contratos de prestación de servicios vigencia 2025" que aparece publicada en el SPG, tomando como parámetros el nivel educativo y la experiencia acreditada del contratista, los requisitos mínimos de formación profesional y/o técnica y la experiencia acreditada.

Los honorarios fijados para el perfil señalado son la suma de DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.360.000) mensuales, o proporcionales por fracción de mes

1.5 Plazo del contrato:

La futura contratación tendrá un plazo de ejecución de doce (12 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.


1.6 Valor total del contrato:

El presupuesto estimado para la celebración del presente contrato es la sumade hasta CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES T R E S C I E N T O S V E I N T E MIL PESOS (\$148.320.000) por tal motivo, la propuesta presentada no podrá superar la suma indicada anteriormente.

2. Justificación de la contratación directa como modo de selección. Ahora bien, como ya se indicó, se presentan las siguientes consideraciones que justifican el empleo del modo de selección de Contratación Directa para la presente solicitud. Al respecto, el Manual Operativo del Contrato de Fiducia mercantil 027 de 2020 define en el numeral 8.3 las modalidades de selección:

"8.3. MODALIDADES DE SELECCIÓN

Las modalidades de selección de los contratistas del PATRIMONIO AUTÓNOMO serán las siguientes:

 Fiduagraria <small>Filial del Banco Agrario</small>	FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020
---	---	--

2.1.1 Contratación Directa: Es el procedimiento mediante el cual se contrata una persona natural o jurídica o a través de figura asociativa, con el fin que satisfaga la necesidad requerida en cumplimiento del contrato de fiducia mercantil No. 027 de 2020.

(...).

De acuerdo con la necesidad de la contratación planteada por la Subdirectora de Subsidios y Ejecución de Vivienda Rural el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0025246 de fecha 15 de mayo de 2025, se encuentra procedente adelantar el proceso de contratación directa del señor ALVARO BARRETO LUGO en los términos y condiciones (Objeto, Obligaciones, Plazo, Valor) señalados en el mencionado oficio y en consecuencia, los miembros del Comité Fiduciario se permiten instruir de manera unánime lo siguiente:

- I. Se instruye al Comité Financiero, emitir el correspondiente aval presupuestal, provisionando los recursos que permitan contratar los profesionales para desarrollar los siguientes objetos contractuales: “Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento contable y control financiero de los recursos presupuestales destinados para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural”; así como fijar las condiciones financieras que deberán ser verificadas por el Comité Técnico de conformidad con los Estudios Previos.
- II. Se instruye al Comité Técnico, para que una vez se cuente con el correspondiente aval y/o reserva presupuestal, elabore los Estudios Previos para contratar los profesionales para desarrollar el siguiente objeto contractual: “Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento contable y control financiero de los recursos presupuestales destinados para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural”, y los remita a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A.
- III. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, enviar la Solicitud de Propuesta – Estudios Previos al señor ALVARO BARRETO LUGO, informándole que cuenta con dos días (2) hábiles a partir del recibo de la correspondiente comunicación para allegar la documentación requerida.
- IV. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, para que, una vez cuente con la documentación señalada en los Estudios Previos, remitidos por el señor ALVARO BARRETO LUGO, la ponga en conocimiento del Comité Técnico para que este efectúe la verificación de requisitos correspondiente.
- V. Se instruye al Comité Técnico para que, una vez realizada la verificación de los requisitos señalados en los Estudios Previos, y en caso de encontrar que el señor ALVARO BARRETO LUGO cumple con el perfil solicitado, proceda con la adjudicación del contrato e instruya a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de

Promoción Vivienda Rural y como contratante, adelantar los trámites precontractuales y contractuales a que haya lugar.

8. SOLICITUD DE INSTRUCCIONES RESPECTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE UN APOYO JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA RURAL CON EL OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE AL FIDEICOMISO PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL EN LA PROYECCIÓN DE CUMPLIMIENTOS DE ÓRDENES JUDICIALES DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y ACTIVIDADES DE APOYO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y VIVIENDA NUEVA RURAL”.

De acuerdo con la solicitud de instrucciones presentada por FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural respecto del proceso de contratación directa de EDUARDO JOSÉ CALDERON RODRÍGUEZ para la ejecución del contrato de prestación de servicios cuyo objeto será: “Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente al Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural en la proyección de cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras y actividades de apoyo en los programas y proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural” de acuerdo con el oficio identificado con el radicado No. 2025EE0021760 de fecha 29 de abril de 2025 y los alcances según oficios No. 2025EE0023600 y 2025EE0025968 de fechas 08 y 16 de mayo de 2025 suscritos por el Dr. Arturo Galeano Avila en calidad de Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Vivienda y fideicomitente del contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 027 de 2020 en el que se indica:

OFICIO 2025EE0021760 de fecha 29 de abril de 2025

“(…) En mi calidad de Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Vivienda- FONVIVIENDA y por ende FIDEICOMITENTE en el marco del contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 027 de 2020 suscrito entre FONVIVIENDA y FIDUAGRARIA S.A. por virtud del cual se administra el Patrimonio Autónomo o Fideicomiso “PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL”, identificado con NIT. No. 830.053.630-9 de manera respetuosa, me permito someter a consideración de los órganos contractuales del Fideicomiso denominado “Programa de Promoción Vivienda Rural” la justificación para adelantar el proceso de selección por Contratación Directa dirigido a contratar un profesional jurídico para que ejerza el apoyo legal en la ejecución de los diferentes programas del fideicomiso; esto en virtud de lo establecido en el numeral 8.3.1.1. Procedimiento general Contratación Directa del Manual Operativo del negocio fiduciario y teniendo en cuenta las siguientes:

1. *Que, como lo prevé el Decreto 3571 de 2011, modificado por el Decreto 1604 de 2020, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) es la entidad encargada de formular, dirigir y coordinar las políticas, planes, programas y regulaciones en materia de vivienda, financiación de vivienda, desarrollo*

urbano, ordenamiento territorial y uso del suelo, en el marco de sus competencias, agua potable y saneamiento básico, así como de los instrumentos normativos para su implementación, y, programas en materia de vivienda urbana y rural que son ejecutados por el Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA, adscrito a este Ministerio, creado mediante el Decreto 555 de 2003, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía presupuestal y financiera.

2. Mediante el Decreto 1341 de 2020 “Por el cual se adiciona el Título 10 a la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1077 de 2015 en relación con la Política Pública de Vivienda Rural”, el Gobierno Nacional definió las bases para adoptar la política pública de vivienda rural y reglamentar las condiciones de asignación del subsidio familiar de vivienda rural.

Así mismo, el artículo 2.1.10.1.1.3.1 del referido Decreto, determinó que para el desarrollo y ejecución de la política pública de vivienda rural, el Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA podrá administrar los recursos del Subsidio Familiar de Vivienda Rural en todas sus modalidades, a través de la celebración de uno o varios contratos de fiducia mercantil y la consecuente constitución de uno o varios patrimonios autónomos, los cuales, podrán contratar todas las actividades relacionadas con la asignación del Subsidio, incluida la asistencia técnica y operación del programa, encargos de gestión, ejecución de obras, interventoría, compraventa de viviendas y predios rurales, así como el acompañamiento social.

c) Que, en consecuencia de lo anterior, el 19 de noviembre de 2020 se suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No. 027 de 2020, suscrito entre EL FONDO NACIONAL DE VIVIENDA – FONVIVIENDA Y LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A., cuyo objeto es: “(...) la constitución de un patrimonio autónomo denominado FIDEICOMISO – PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL, por medio del cual se realizará la administración de los RECURSOS que transfiera el FIDEICOMITENTE o que, en general, se transfieran al FIDEICOMISO constituido, para la ejecución de actividades en materia de vivienda rural, destinada a la atención de hogares a los que se refiere el Programa de Promoción de Vivienda Rural (...)”

d) Que, para la operación del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural se requiere el apoyo de dos profesionales abogados que coadyuven desde el punto de vista jurídico en las etapas administrativas y jurídicas de las diferentes líneas de atención del programa, que corresponden a:

1. Mi Casa en el Campo/ Vivienda Social para el Campo dirigido a reducir el déficit habitacional cuantitativo de viviendas nuevas.

2. *Atención a los Antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación.*
3. *Atención en sentencias de restitución de tierras, donde la atención se focaliza mediante la priorización de cumplimiento a órdenes judiciales con una volumetría superior a 1.911 hogares en la ruralidad dispersa,*
4. *Atención a Compromisos con comunidades étnicas y campesinas en el marco de los compromisos del gobierno nacional donde se crea la hoja de ruta para la ejecución de alrededor de 648 viviendas nuevas y 550 mejoramientos, y*
5. *mejoramiento de 1.800 unidades de vivienda rural con recursos del Banco Mundial.*

e) Que, el equipo jurídico disponible actualmente resulta insuficiente para atender de manera eficiente y oportuna todas las áreas de atención. Por lo tanto, es necesario contar con apoyos adicionales para gestionar las actividades que se deben desarrollar desde cada una de las líneas de atención del “Programa de Vivienda Rural”, así como para asegurar la operatividad derivada de ellas; de manera importante, la atención a sentencias de restitución de tierras, donde la atención se focaliza mediante la priorización de cumplimiento a órdenes judiciales, siendo esta, una línea de acción del programa cuya volumetría demanda la necesidad de personal idóneo para su análisis y vigilancia.

f) Que, el perfil y las obligaciones que se proponen se encuentran acordes con las necesidades planteadas y llenan los requisitos de experiencia e idoneidad según la tabla de honorarios Guía del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (Circular No. 038 de 2024).

g) Que, de conformidad con lo establecido en el subnumeral 6) Prestación de Servicios Profesionales del numeral 8.3.1 Causales Aplicables a la Contratación Directa del numeral 8.3 MODALIDADES DE SELECCIÓN del Manual Operativo del Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural, es procedente adelantar el proceso de contratación directa de los profesionales jurídicos por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales.

En este sentido, se encuentra la necesidad de contratar los siguientes perfiles de apoyo jurídico de las líneas de atención del Programa de Vivienda Rural para la asignación del subsidio familiar de vivienda rural, en el marco del desarrollo del Programa de Promoción de Vivienda Rural, y del Fideicomiso - Programa “Vivienda Rural”, así como apoyar las diferentes actividades de apoyo en los asuntos relacionados con los programas y proyectos de vivienda nueva y mejoramiento a saber: (...)”

OFICIO 2025EE0023600 de fecha 08 de mayo de 2025

“(…) De conformidad con el oficio identificado con el radicado citado en el asunto relacionado con la solicitud de presentación a los órganos contractuales del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural respeto de la necesidad de contratación de un apoyo jurídico para la ejecución de los programas de vivienda rural remitido a FIDUAGRARIA S.A. de manera cordial me permito dar alcance a las condiciones del perfil en los siguientes términos:

2. PROFESIONAL APOYO JURÍDICO – ABOGADO

1. Propuesta de Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión en aspectos jurídicos y administrativos al Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural en la proyección de cumplimientos de órdenes judiciales de restitución de tierras y actividades de apoyo en los programas y proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural.

1. Propuesta de obligaciones de la contratista


1. Apoyar la atención a los requerimientos realizados por la población en situación de desplazamiento, y demás víctimas del conflicto armado interno, así como entidades del orden nacional y territorial respecto del acceso a soluciones de vivienda.

2. Apoyar la preparación de la respuesta a las solicitudes realizadas por la Corte Constitucional y sus autos de seguimiento, en relación con el derecho a la vivienda para atender la población víctima de desplazamiento forzado.

3. Apoyar la revisión y análisis de providencias judiciales relacionadas con el derecho a la vivienda, en las que se vinculen o dicten órdenes al Fideicomiso Programa de promoción de Vivienda rural.

4. Apoyar las actividades de seguimiento al cumplimiento de providencias judiciales u otras solicitudes, que se relacionen con el objeto del contrato y que le indique el supervisor.

5. Apoyar en la elaboración de informes, presentaciones, respuestas a los diferentes órganos de control y la corte constitucional, en relación con la política pública de vivienda.

 Fiduagraria <small>Filial del Banco Agrario</small>	FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020
---	---	--

6. *Apoyar la elaboración y/o revisión de los actos administrativos que le indique el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.*

7. *Desarrollar las actividades de apoyo jurídico administrativo, operativo y logístico asignados por el supervisor del contrato.*

8. *Presentar los informes que sean requeridos por el Supervisor, en especial los señalados en el capítulo de informes.*

1. *Propuesta de perfil*

Idoneidad: Título de formación tecnológica o aprobación de 3 años de estudios de formación profesional en el núcleo básico del conocimiento derecho y afines.

Experiencia: 6 meses de experiencia relacionada o 12 meses de experiencia general.

1. *Propuesta de honorarios:*

Para definir el monto a contratar se tomó como referencia la tabla guía “Definición de honorarios para la contratación por prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión con personas naturales para la vigencia 2025 definida en la circular No 038 del 6 de diciembre de 2024 del Ministerio de Vivienda Ciudad y territorio” tomando como parámetros el nivel educativo y la experiencia acreditada del contratista, los requisitos mínimos de formación profesional y/o técnica y la experiencia acreditada.

Los honorarios fijados para el perfil señalado son la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.600.000) mensuales, o proporcionales por fracción de mes.

2.5 PLAZO DEL CONTRATO: La futura contratación tendrá un plazo de ejecución de 12 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

2.6 VALOR TOTAL DEL CONTRATO: El presupuesto estimado para la celebración del presente contrato es la suma de hasta CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$55.200.000) por tal motivo, la propuesta presentada no podrá superar la suma indicada anteriormente.

3. Justificación de la CONTRATACIÓN DIRECTA como modo de selección.

Ahora bien, como ya se indicó, se presentan las consideraciones que justifican el empleo del modo de selección de Contratación Directa para la presente solicitud. Al respecto, el Manual Operativo del Contrato de Fiducia mercantil 027 de 2020 define en el numeral 8.3 las modalidades de selección:

“(...) 8.3. MODALIDADES DE SELECCIÓN

Las modalidades de selección de los contratistas del PATRIMONIO AUTÓNOMO

serán las siguientes:

2.1.1 Contratación Directa: Es el procedimiento mediante el cual se contrata una persona natural o jurídica o a través de figura asociativa, con el fin que satisfaga la necesidad requerida en cumplimiento del contrato de fiducia mercantil No. 027 de 2020.

(...).”

Así mismo, el numeral 8.3.1. del citado Manual Operativo dispuso las causales aplicables a la contratación directa, en el siguiente sentido:

“8.3.1. CAUSALES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN DIRECTA

(...)

6. *Prestación de servicios profesionales*

(...)”

Considerando lo anterior, tratándose de la solicitud para adelantar los procesos de selección dirigidos a contratar la “Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente al Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural en la proyección de cumplimientos de órdenes judiciales de restitución de tierras y actividades de apoyo en los programas y proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural” se presenta la Hoja de Vida del Abogado EDUARDO JOSÉ CALDERON RODRÍGUEZ.


De acuerdo con lo indicado, se cumple con la causal No. 6 del numeral 8.3.1. del Manual Operativo, por lo que la contratación de la prestación de servicios profesionales se encuentra conforme a las normas aplicables para emplear la contratación directa como modalidad de selección.

Así las cosas, se solicita respetuosamente, someter a consideración de los órganos contractuales del Contrato de Fiducia Mercantil No. 027 de 2020, la justificación del asunto para avanzar en los procesos contractuales de los perfiles antes descritos (...).”

OFICIO 2025EE0025968 de fecha 16 de mayo de 2025

“(...) se precisa que la necesidad de la presente contratación surge en consideración a que, en el marco de la atención de sentencias de restitución de tierras, donde la atención se focaliza mediante la priorización de cumplimiento a órdenes judiciales con una volumetría superior a 1.911 hogares en la ruralidad dispersa, durante el año 2024, se radicaron más de tres mil novecientas peticiones a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin, lo que corresponde a más del 67% de las peticiones recibidas en el marco del programa de promoción de vivienda rural.

Lo anterior debido a la necesidad de cumplir con los términos con los que se cuenta para dar respuesta a los requerimientos de información, siendo necesario contratar el perfil señalado en el oficio 2025EE0023600 de apoyo a la gestión en aspectos jurídicos y administrativos al Fideicomiso Programa

	FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020
---	---	--

de Promoción de Vivienda Rural en la proyección de cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras y actividades de apoyo en los programas y proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural. (...)

De acuerdo con la necesidad de la contratación planteada en los oficios identificado con los radicados No. 2025EE0021760 de fecha 29 de abril de 2025 y alcances No. 2025EE0023600 y 2025EE0025968 de fechas 08 y 16 de mayo de 2025, se encuentra procedente adelantar el proceso de contratación directa del señor EDUARDO JOSÉ CALDERON RODRÍGUEZ en los términos y condiciones señalados en el mencionado oficio y en consecuencia, los miembros del Comité Fiduciario se permiten instruir de manera unánime lo siguiente:

- I. Se instruye al Comité Financiero, emitir el correspondiente aval presupuestal, provisionando los recursos que permitan contratar los profesionales para desarrollar los siguientes objetos contractuales: “Prestar servicios de apoyo a la gestión en aspectos jurídicos y administrativos al Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural en la proyección de cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras y actividades de apoyo en los programas y proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural”; así como fijar las condiciones financieras que deberán ser verificadas por el Comité Técnico de conformidad con los Estudios Previos.
- II. Se instruye al Comité Técnico, para que una vez se cuente con el correspondiente aval y/o reserva presupuestal, elabore los Estudios Previos para contratar los profesionales para desarrollar el siguiente objeto contractual: “Prestar servicios de apoyo a la gestión en aspectos jurídicos y administrativos al Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural en la proyección de cumplimiento de órdenes judiciales de restitución de tierras y actividades de apoyo en los programas y proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural”, y los remita a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A.
- III. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, enviar la Solicitud de Propuesta – Estudios Previos al señor EDUARDO JOSÉ CALDERON RODRÍGUEZ, informándole que cuenta con dos días (2) hábiles a partir del recibo de la correspondiente comunicación para allegar la documentación requerida.
- IV. Se instruye a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, para que, una vez cuente con la documentación señalada en los Estudios Previos, remitidos por el señor EDUARDO JOSÉ CALDERON RODRÍGUEZ, la ponga en conocimiento del Comité Técnico para que este efectúe la verificación de requisitos correspondiente.
- V. Se instruye al Comité Técnico para que, una vez realizada la verificación de los requisitos señalados en los Estudios Previos, y en caso de encontrar que el señor EDUARDO JOSÉ CALDERON RODRÍGUEZ cumple con el perfil solicitado, proceda con la adjudicación del contrato e instruya a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso

Programa de Promoción Vivienda Rural y como contratante, adelantar los trámites precontractuales y contractuales a que haya lugar.

- 9. SOLICITUD DE INSTRUCCIONES RESPECTO DE LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN CITADA POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, RESPECTO DEL CONTRATO OBRA 016F-2022, EL CUAL TIENE POR OBJETO “SELECCIONAR BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN A PRECIO GLOBAL FIJO SIN FÓRMULA DE REAJUSTE EL EJECUTOR QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SUBSIDIOS FAMILIARES DE VIVIENDA RURAL BAJO LA MODALIDAD DE VIVIENDA NUEVA EN ESPECIE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL EN EL ANTIGUO ESPACIO TERRITORIAL DE CAPACITACIÓN Y REINCORPORACIÓN (ANTIGUO ETCR) DE FILIPINAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA –ARAUCA, EN CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE DE HABITABILIDAD Y VIVIENDA PREVISTO EN LA RUTA DE REINCORPORACIÓN, CON EL CUAL SE OTORGARÁ UNA SOLUCIÓN HABITACIONAL PERMANENTE A LOS EXINTEGRANTES DE LAS FARC –EP Y SUS FAMILIAS”.**

Teniendo en cuenta la solicitud de instrucciones presentada por FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural respecto de la audiencia de conciliación citada por la Cámara de Comercio de Bogotá, respecto del Contrato Obra 016F-2022, teniendo en cuenta que la solicitud de conciliación ha sido analizada en la sesión No. 87 del Comité Fiduciario en los siguientes términos:

“(…) Asimismo, se encuentra que, el proceso de terminación anticipada del contrato de obra 016F-2022 se dio en el marco del proceso de incumplimiento establecido en el Manual Operativo del fideicomiso Programa de Promoción de vivienda Rural, por lo que, los miembros del Comité Fiduciario se permiten manifestar de manera unánime que no existe ánimo conciliatorio respecto de la audiencia citada por la Cámara de Comercio de Bogotá y cuyo convocante es el CONSORCIO ANTIGUO ETCR FILIPINAS 2022 por lo tanto se instruye:

- 1. A FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural, para que, asista a la audiencia de conciliación citada por la Cámara de Comercio de Bogotá y manifieste que desde el fideicomiso PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL no existe ánimo conciliatorio respecto de la diligencia según los siguientes datos:*

Entidad: Cámara de Comercio de Bogotá

Convocante: CONSORCIO ANTIGUO ETCR FILIPINAS 2022

Convocada: FIDUAGRARIA S.A. vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural.

Objeto Conciliación: Terminación Contrato de obra No. 016F-2022

Fecha de la audiencia: 21 de marzo de 2025

Hora: 8:30 a.m.

Modalidad: Virtual (...).

Ahora bien, FIDUAGRARIA S.A. mediante correo electrónico de fecha el 23 de marzo de 2025 informó lo siguiente:

"(...)

En virtud de las instrucciones impartidas por el comité fiduciario en sesión No 87 de fecha 20 de marzo de 2025, frente a la asistencia audiencia de conciliación del contrato citado en asunto, informamos lo siguiente:


La audiencia se llevó a cabo en fecha 21 de marzo de 2025, a las 8:30 am de manera virtual, en la cual, participó la Cámara de Comercio de Bogotá, El Consorcio Antiguo ETCR Filipinas 2022, sus consorciados, la aseguradora Previsora de Seguros, Abogados de las diferentes entidades y la Abogada Vanessa Alvarez Loaiza en representación del Patrimonio Autónomo Fidecomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural.

En el desarrollo de la audiencia, se otorgó la palabra a la Abogada Vanessa Alvarez Loaiza, la cual manifestó que: "En sesión No 87 de fecha 20 de marzo de 2025, los miembros del comité fiduciario, instruyeron a Fiduagraria S.A., en calidad de vocera y administradora del Fidecomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural, asistir a dicha audiencia e indicar que no existe animo conciliatorio"

Posteriormente, la Cámara de Comercio de Bogotá, solicitó presentar la respectiva acta del mencionado comité fiduciario para poder verificar lo manifestado por la Abogada Vanessa Alvarez Loaiza.

Acto seguido, la Abogada Vanessa Álvarez Loaiza, indicó que, el acta del Comité Fiduciario se encuentra en elaboración y la misma será aportada a la Cámara de Comercio de Bogotá, una vez se encuentre suscrita por las partes intervinientes.

La Cámara de Comercio de Bogotá, indicó, reprogramar la Audiencia dentro de los tres (3) meses siguientes y resaltó la importancia de contar con la participación del apoderado por parte del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio-Fonvivienda, dado que, se realizó debidamente notificación de la

	<p style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN</p>	<p>MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020</p>
---	---	---

mencionada audiencia a los correos: notificacionesjudici@minvivienda.gov.co y notificacionesfonvi@minvivienda.gov.co .(…)”

Asimismo, la fiduciaria mediante correo electrónico de fecha 25 de abril de 2025 informó a los miembros del Comité Fiduciario del Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural que la audiencia de conciliación fue reprogramada para el día 19 de mayo de 2025 a las 8:30 a.m. en la modalidad virtual.

En consideración con lo indicado anteriormente, los miembros del Comité Fiduciario se permiten manifestar de manera unánime que se ratifica la instrucción impartida en la sesión No. 87 del Comité Fiduciario realizada el pasado 20 de marzo de 2025 en el sentido de señalar que NO EXISTE ANIMO CONCILIATORIO dentro del proceso cuya referencia es: SOLICITUD DE CONCILIACION DE CONSORCIO ANTIGUO ETCR FILIPINAS 2022 ,CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA ,CONSTRUCCIONES, DISEÑOS, ESTUDIOS S.A – CDE S.A. PARA SOLUCIONAR LAS DIFERENCIAS SURGIDAS CON FIDUAGRARIA SA, FONVIVIENDA , SEGUROS LA PREVISORA SA y cuyo convocante es el CONSORCIO ANTIGUO ETCR FILIPINAS 2022 en consecuencia se instruye:

- I. A FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural, para que, asista a la audiencia de conciliación citada por la Cámara de Comercio de Bogotá y manifieste que desde el fideicomiso PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA RURAL no existe ánimo conciliatorio.
- II. Que la presente decisión aplica para la audiencia convocada para el 19 de mayo de 2025 y cualquier otra audiencia que sea convocada sobre el mismo proceso.

10. SOLICITUD DE INSTRUCCIONES RESPECTO DEL AVAL Y/O RESERVA PRESUPUESTAL EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE VIVIENDA NUEVA PARA LA VIGENCIA 2025 “VIVIENDA RURAL EN NUESTRO HÁBITAT BIODIVERSO”.

En consideración con la solicitud de instrucciones presentada por FIDUAGRARIA S.A. en calidad de vocera y administradora del fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural relacionada con el aval y/o reserva presupuestal en el marco de la convocatoria de vivienda nueva para la vigencia 2025 “Vivienda Rural en Nuestro Hábitat Biodiverso” según el oficio identificado con el radicado No. 2023EE0023692 de fecha 08 de mayo de 2025 suscrito por la Dra. Marisella Calpa Gómez en calidad de Directora (e) de la Dirección de Vivienda Rural del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio en el cual se indica:

“(…) Por medio de la presente, nos permitimos desde la Dirección de Vivienda Rural (DVR) solicitar la provisión la suma de NOVENTA MIL NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$90.090.000.000), para el desarrollo del programa de vivienda rural Vivienda Rural en Nuestro Hábitat Biodiverso, que reconoce el hábitat como un eje fundamental del desarrollo sostenible. Esta iniciativa busca garantizar soluciones habitacionales dignas para las familias ubicadas en el territorio rural colombiano, incorporando el enfoque diferencial, a partir de las características

étnicas, socioculturales, demográficas, económicas y ecológicas de la población, en concordancia con la Ley 2079 de 2021, que reconoce la política pública de hábitat y vivienda como una política de Estado, e impulsa la superación de la dicotomía rural-urbana, en un país donde históricamente estas brechas han generado profundas desigualdades.

En ese sentido, la Dirección de Vivienda Rural (DVR) se encuentra estructurando una convocatoria con la cual se busca identificar y priorizar a los departamentos del país en donde se asignarán 1.264 subsidios familiares bajo la modalidad de vivienda nueva en especie, la cual pretende lanzarse en el próximo mes de mayo de la presente anualidad.

Acorde con lo anterior, y teniendo en cuenta las restricciones presupuestales que enfrenta el Gobierno nacional, se pretende optimizar los recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN), fortalecer la descentralización y garantizar la ejecución efectiva de la convocatoria, beneficiando a las familias en territorio rural con viviendas dignas y sostenibles.

Por tanto, la cofinanciación de los recursos de las viviendas presentadas por cada departamento se basa en un esquema equitativo de aportes: 50% provenientes de los recursos del PGN y 50% de los departamentos y/o municipios, si es el caso, asegurando corresponsabilidad y mayor alcance territorial.

(...)”


En atención a lo indicado anteriormente, los miembros del Comité Fiduciario se permiten manifestar que se acoge la solicitud realizada por la Directora (e) de la Dirección de Vivienda Rural en el oficio identificado con el radicado No. 2023EE0023692 de fecha 08 de mayo de 2025, y en consecuencia se instruye:

- I. Al Comité Financiero para que provisione y/o reserve la suma de NOVENTA MIL NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$90.090.000.000), para el desarrollo del programa de vivienda rural Vivienda Rural en Nuestro Hábitat Biodiverso.
- II. A la fiduciaria, para que una vez se realice la provisión de los recursos según el literal anterior, se informe a los miembros del Comité Fiduciario.

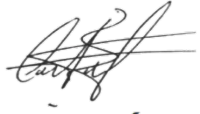
11. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Sin proposiciones y varios

Cabe resaltar que la sesión se amplió hasta las 7:00 p.m. del día en curso. Una vez recibidos los votos de los miembros del comité fiduciario con voz y voto y no habiendo temas adicionales por tratar, se da por terminada la sesión de comité fiduciario por correos sucesivos No. 90 del Fideicomiso Programa de Promoción de Vivienda Rural, siendo las 6:50 P.m. del 16 de mayo de 2025, fecha y hora en la cual se recibió el último correo electrónico.

 Fiduagraria <small>Filial del Banco Agrario</small>	FORMATO ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	MGI-SGI-FO-1 Versión:10 27/08/2020
---	---	--

ANEXOS
<ul style="list-style-type: none"> - Correos sucesivos con los comentarios de los participantes sesión comité fiduciario 90 - 0229-2025 (1) (1) - Acta comité fiduciario No 87_Rural_firmada 1 (1) - AlcanceSolic_ContrataciónDirecta_Abogado_2025EE0021760_2025EE0023600 - Informe_AudienciaConciliación_CTO No 016F-2026_ETCR Filipinas - ReprogramaciónConciliación_CTO No 016F-2026_ETCR Filipinas - Solic_ContrataciónDirecta_ÁlvaroBarreto_2025EE0025246 - Solic_ContrataciónDirecta_LidaYeraldinRobles_2025EE0022113 - Solic_AvalPresupuestaL_ConvocatoriaViviendaNueva-2025_2025EE0023692 - Solic_ContrataciónDirecta_Abogado_2025EE0021760 - Solic_ContrataciónDirecta_ErikaYinethRamírez_2025EE0022114 - Solic_ContrataciónDirecta_JinneyLópezBarrera_2025EE0022111 - Re_395485- FID. PROGRAMA DE PROMOC VIV RURAL_ COMITE FIDUCIARIO 90 - CORREO SUCESIVO - RE_395485- FID. PROGRAMA DE PROMOC VIV RURAL_ COMITE FIDUCIARIO 90 - CORREO SUCESIVO (1) - RE_395485- FID. PROGRAMA DE PROMOC VIV RURAL_ COMITE FIDUCIARIO 90 - CORREO SUCESIVO (2)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Las consignadas en el acta		
NOMBRE	FIRMA	
JULIANA TORO CADAVID – Delegada Viceministerio de Vivienda - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio de Colombia - En calidad de presidente del Comité Fiduciario.		
CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ CARDENAS - Ejecutivo Financiero y Administrativo U.G.VISR - en misión- Fiduagraria S.A. - En calidad de secretario del Comité Fiduciario.		

PRÓXIMA REUNIÓN COMITÉ O	FECHA	HORA	LUGAR
--------------------------	-------	------	-------

Elaboró: Juan Sebastián Guzmán Tamara, de Fiduagraria